



**REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE
A COMISIEI TERITORIALE DE DISCIPLINA A
FILIALEI TERITORIALE PRAHOVA A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA
- Aprobat -
Conferința Teritorială Prahova a Ordinului Arhitecților din România din 24.mai 2013**

**SECȚIUNEA 1
DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 1
Preliminarii**

- 1) Comisia Teritorială de Disciplina este o instanță disciplinară organizată la nivelul Filialei Teritoriale a Ordinului Arhitecților din România, în fața căreia membrii acesteia răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ordinului Arhitecților din România, ale Regulamentului Filialei Prahova și ale Codului Deontologic al profesiei de arhitect.
- 2) Sediul Comisiei Teritoriale de Disciplina este la sediul O.A.R. – Filiala Prahova, în Ploiești, str. Maramureș nr. 12.
- 3) Prezentul Regulament este structurat și cuprinde dispozițiile privitoare la comisiile teritoriale de disciplina prevăzute în capitolul X din Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ordinului.

**SECȚIUNEA 2
FUNCTIONAREA COMISIEI TERITORIALE DE DISCIPLINA**

**ARTICOLUL 2
Organizarea Comisiei Teritoriale de Disciplina**

- 1) Comisia Teritorială de Disciplina se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr.184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România și ale Codului Deontologic al profesiei de arhitect.
- 2) Membrii Comisiei Teritoriale de Disciplina sunt aleși de Conferința Teritorială dintre arhitecți cu o vechime de minim 10 ani în profesie, pe o perioadă de 4 ani, dar nu mai mult de două mandate consecutive.
- 3) Comisia Teritorială de Disciplina va avea în componență 7 membrii din care 5 titulari și 2 supleanți. Cel puțin 5 membrii ai Comisiei de Disciplina vor fi arhitecți cu drept de semnătură.
- 4) Comisia Teritorială de Disciplina se întrunește:
 - a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegere, pentru desemnarea președintelui, ales prin vot cu majoritate simplă.
 - b) În ședințe de lucru, la convocarea Președintelui Comisiei.
- 5) Un angajat al filialei desemnat de Colegiul Director Teritorial, îndeplinește funcția de secretar al Comisiei Teritoriale de Disciplina.



ARTICOLUL 3

Atributiile Comisiei Teritoriale de Disciplina

- 1) Comisia Teritoriala de Disciplina judeca, in fond, abaterile disciplinare savarsite de arhitecti si conductori arhitecti, inscrisi in filiala, cu exceptia membrilor forurilor de conducere si cei ai comisiilor alese ai filialei.
- 2) Comisia Teritoriala de Disciplina dispune impotriva membrilor sai sanctiunile prevazute la art.38 alin (2) lit.a) si b) din Legea nr.184/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .
- 3) Pentru sanctiunile prevazute la art.38 alin (2) lit. c) si d) din Legea nr.184/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Comisia Teritoriala de Disciplina propune sanctiunea si inainteaza dosarul Comisiei Nationale de Disciplina.
- 4) Termenele elaborarii hotararilor si a rezolutiilor, cu toate etapele premergatoare vor fi planificate de Comisie si aprobate cu majoritate de aceasta.

ARTICOLUL 4

Atributiile presedintelui Comisiei Teritoriale de Disciplina

Presedintele Comisiei Teritoriale de Disciplina are urmatoarele atributii:

- 1) Coordoneaza activitatea Comisiei Teritoriale de Disciplina
- 2) Alcatuieste completele de judecata, pentru fiecare caz in parte .
- 3) Programeaza sedintele Comisiei Teritoriale de Disciplina.
- 4) Asigura o buna organizare a evidentelor Comisiei Teritoriale de Disciplina.
- 5) Organizeaza activitatile cu caracter administrativ ale Comisiei Teritoriale de Disciplina.

ARTICOLUL 5

Completul de judecata

- 1) Completul de judecata al Comisiei Teritoriale de Disciplina este alcatuit din 3 membri.
- 2) Presedintele Comisiei Teritoriale de Disciplina va desemna pentru fiecare cauza un Complet de Judecata, precum si presedintele acestuia.
- 3) Prezenta membrilor Completului, precum si respectarea orei de incepere a sedintei sunt obligatorii.
- 4) Din Completul de judecata nu pot face parte sotul sau rudele ori afinii pana la gradul al treilea inclusiv ai arhitectului trimis in judecata, precum si ai celui care a declansat prin sesizare procedura disciplinara.



ARTICOLUL 6

Statutul Comisiei si al Completelor de judecata

- 1) Comisia Teritoriala de Disciplina si Completele de judecata sunt alcatuite in baza Regulamentului Ordinului, a Regulamentului de Organizare si Functionare a filialei O.A.R, Prahova si isi desfasoara activitatea independent de forurile de conducere ale acesteia.
- 2) In cazul solicitarilor oficiale, se va raspunde strict in baza Legii nr.184/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3) **Constituie act oficial al Comisiei Teritoriale de Disciplina daca are semnatura Presedintelui Filialei, cu stampila si semnatura Presedintelui Comisiei Teritoriale de Disciplina.**
- 4) La sedintele Comisiei teritoriale de Disciplina au dreptul sa participe membrii comisiei, membrii supleanti cu acordul Presedintelui comisiei, precum si Presedintele filialei la invitatie acestuia. Mai pot participa si invitati pentru clarificarea unor probleme ce se dezbat la un moment dat, in baza unei invitatii scrise si exclusiv pentru clarificarea problemei pentru care au fost solicitati.

ARTICOLUL 7

Atributiile Presedintelui Completului de judecata

Presedintele Completului de judecata are urmatoarele atributii:

- 1) Se asigura ca dosarul cauzei este cunoscut tuturor membrilor completului.
- 2) Face prezenta membrilor Completului de judecata si apelul partilor la inceputul fiecarei sedinte.
- 3) Conduce dezbaterile, da cuvantul partilor, precum si celorlalti membri ai Completului de judecata si asigura disciplina sedintei.

ARTICOLUL 8

Abaterile membrilor Comisiei Teritoriale de Disciplina

- 1) In cazul in care un membru al Comisiei Teritoriale de Disciplina are 3 absente consecutive, nemotivate de la sedintele comisiei ori nu indeplineste atributiile ce ii revin potrivit calitatii sale, poate decada din functie.
- 2) Oricare din membrii Comisiei de Disciplina decade de drept din aceasta functie daca:
 - a. S-a aplicat impotriva sa o sanctiune disciplinara.
 - b. Instanta judecatoreasca pronunta o hotarare definitiva de condamnare a membrului comisiei de disciplina pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplica sanctiunea complementara a interdictiei de exercitare a acestei profesii.
- 3) **La propunerea Presedintelui Comisiei Teritoriale de Disciplina, Consiliul de Conducere Teritorial constata decaderia din functie a unui membru al comisiei. Constatarea decaderii din functie se face pe baza unui raport de cercetare prealabila intocmit de o Comisie formata din 3 membri ai Consiliului de Conducere Teritorial, desemnati de catre acesta prin hotarare.**

ARTICOLUL 9

Completarea Comisiei Teritoriale de Disciplina

Locurile ramase vacante se completeaza cu arhitecti care au candidat la alegerile pentru Comisia Teritoriala de Disciplina in cadrul conferintei teritoriale, in ordinea numarului de voturi obtinute, dar nu mai putin de jumatate plus unu din voturile exprimate.



ARTICOLUL 10

Hotararile si rezolutiile Comisiei Teritoriale de Disciplina

- 1) Hotararile in cauzele disciplinare se adopta cu majoritatea voturilor membrilor completului.
- 2) Hotararile se adopta potrivit procedurii prevazute in prezentul Regulament si se completeaza cu prevederile Codului de procedura privind activitatea jurisdictionala a Comisiei de disciplina a Filialei Teritoriale si cea a Ordinului, aprobat de catre Consiliul national, precum si cu prevederile Codului de procedura civila.
- 3) Rezolutiile se adopta in probleme de organizare, discutate de plenul Comisiei Teritoriale de Disciplina, in cadrul sedintelor cu caracter administrativ.
- 4) Rezolutiile se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor Comisiei Teritoriale de Disciplina.

ARTICOLUL 11

Arhiva

- 1) Toate dosarele cauzelor aflate pe rolul Comisiei Teritoriale de Disciplina, precum si documentele cu caracter administrativ ale comisiei, se vor redacta si arhiva prin grija secretarului comisiei, cu sprijinul secretariatului filialei, la sediul O.A.R. - filiala Prahova.
- 2) Comisia Teritoriala de Disciplina tine, prin grija secretarului sau, urmatoarele registre:
 - a. Registrul de procese-verbale si rezolutii ale sedintelor administrative din plenul Comisiei Teritoriale de Disciplina.
 - b. Registrul general al cauzelor disciplinare, in care se inregistreaza fiecare cauza si se specifica fiecare sanctiune disciplinara dispusa.
- 3) Toate documentele care privesc activitatea Comisiei Teritoriale de Disciplina, pot fi consultate numai cu aprobarea Presedintelui Comisiei de Disciplina, in prezenta acestuia, sau a unui membru din Comisie si mandatat de acesta.

ARTICOLUL 12

Contestatiile impotriva hotararilor Comisiei Teritoriale de Disciplina

- 1) Impotriva hotararii Comisiei Teritoriale de Disciplina prin care s-a dispus una din sanctiunile disciplinare prevazute la art. 38 alin. (2) lit.a) si b) din Legea nr.184/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se poate formula contestatie la Comisia Nationala de Disciplina in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii.
- 2) In cazul in care nu se formuleaza contestatie in termenul prevazut la alin. (1), hotararea Comisiei Teritoriale de Disciplina ramane definitiva.

ARTICOLUL 13

Aplicarea hotararilor disciplinare

Aplicarea hotararilor disciplinare prevazute la art. 38 alin. (2) lit.a) si b) din Legea nr.184/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ramase definitive se va face de catre Colegiul Director al filialei teritoriale. ✓



SECȚIUNEA 3

REGULI DE PROCEDURA ALE COMISIEI TERITORIALE DE DISCIPLINA

ARTICOLUL 14

Sesizarea si continutul acesteia

- 1) Sesizarea impotriva unui arhitect/conducator arhitect inregistrat la filiala teritoriala Prahova se adreseaza Comisiei Teritoriale de Disciplina a filialei. In cazul arhitectilor care fac parte din forurile de conducere ale filialei, sesizarea se face la Comisia Nationala de Disciplina.
- 2) Forurile de conducere ale Filialei Teritoriale si ale Ordinului se pot autosesiza in legatura cu abaterile disciplinare ale membrilor, situatie in care vor formula sesizare la comisia de disciplina competenta si vor anexa documentele aferente in sustinerea acesteia.
- 3) Sesizarea in doua exemplare, trebuie sa cuprinda:
 - a. Numele, prenumele si adresa persoanei, respectiv denumirea forului de conducere care face sesizarea.
 - b. Numele, prenumele si filiala din care face parte arhitectul/conducatorul arhitect impotriva caruia se formuleaza sesizarea.
 - c. Descrierea situatiei de fapt si de drept.
 - d. Probele pe care se intemeiaza sesizarea, anexate in copie.
 - e. Semnatura.
- 4) In cazul in care sesizarea se face de catre un for de conducere al filialei sau al Ordinului, se anexeaza o copie a procesului verbal al sedintei in care s-a luat hotararea de a sesiza comisia de disciplina.
- 5) Se interzice descompletarea sau retragerea documentelor sesizarii fara acordul presedintelui Comisiei Teritoriale de Disciplina.

ARTICOLUL 15

Primirea sesizarii de catre presedintele Comisiei de disciplina

- 1) Presedintele Comisiei de Disciplina va examina daca sesizarea primita indeplineste conditiile prevazute la art. 14. In caz afirmativ, acesta va hotari componenta completului de judecata si termenul pentru citarea partilor.
- 2) Daca sesizarea nu indeplineste conditiile primirii sesizarii, aceasta va fi returnata celui care a depus-o, cu recomandarea de a fi refacuta potrivit prezentului regulament.

ARTICOLUL 16

Citarea partilor si fixarea termenului pentru sedinta de judecata

- 1) Arhitectul impotriva caruia s-a facut sesizarea este citat in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, trimisa la sediul profesional al acestuia sau la domiciliu cu 30 de zile inaintea datei fixate pentru sedinta de judecata. Sesizarea si inregistrurile aflate la dosar, in copie, se anexeaza la citatie.
- 2) Autorul sesizarii este citat in acelasi mod si la aceeasi data.
- 3) Refuzul de a da curs citatiei nu impiedica desfasurarea judecarii.
- 4) Neindeplinirea procedurii de citare duce la anularea hotararii.
- 5) Partile pot sa ia cunostinta de dosar in orice stare a pricinii.



ARTICOLUL 17

Sedintele Completului de Judecata

- 1) Sedinta completului de judecata nu este publica.
- 2) La primul termen, cu procedura completa, partile pot formula cereri pentru lipsa de aparare.
- 3) Lipsa partilor legal citate nu impiedica judecata. Instanta disciplinara se va pronunta pe baza probelor aflate la dosarul cauzei.
- 4) Presedintele completului de judecata conduce dezbaterile. Acesta va lua declaratii partilor si, daca este cazul, martorilor.
- 5) La finalul dezbaterilor, presedintele completului de judecata va da cuvantul autorului sesizarii si apoi arhitectului/conducatorului arhitect impotriva caruia s-a formulat sesizarea.
- 6) Procesul verbal al fiecarei sedinte de judecata disciplinara va fi intocmit de secretarul Comisiei de Disciplina si va fi semnat de catre toti membrii Completului.
- 7) Daca pe parcursul analizei unei sesizari apare intelegerea reciproca a partilor, prin declaratii scrise ale acestora si inaintate Comisiei Teritoriale de Disciplina, sesizarea in cauza nu mai poate forma obiect al analizei.

ARTICOLUL 18

Dreptul la aparare

- 1) Dreptul la aparare este garantat.
- 2) Partile trebuie sa se infatiseze personal in fata Comisiei de Disciplina si pot fi asistate de un arhitect cu drept de semnatura.
- 3) Membrii Comisiei de Disciplina nu pot fi aparatori.
- 4) Daca arhitectul/conducatorul arhitect, procedural citat, impotriva caruia s-a formulat sesizarea nu se prezinta, Completul de judecata apreciaza suveran daca se poate trece la dezbateri.

ARTICOLUL 19

Completul de judecata

- 1) Completul de judecata poate judeca numai in prezenta tuturor membrilor acesteia.

ARTICOLUL 20

Deliberarea

- 1) In cazul in care Comisia de Disciplina consulta un jurist independent agreat de O.A.R.- filiala Prahova - asupra problemelor de drept in discutie, acesta va raspunde in scris si nu va participa la dezbaterile comisiei de disciplina.
- 2) Rezultatul deliberarilor asupra solutiei se consemneaza in scris si se semneaza de catre toti membrii Comisiei de Disciplina care au participat la judecata.
- 3) Comisia de Disciplina poate pronunta una din urmatoarele solutii:
 - a. Admiterea sesizarii.
 - b. Respingerea sesizarii.
 - c. Admiterea contestatiei formulate impotriva hotararilor pronuntate in fond de Comisie.
 - d. Respingerea contestatiei formulate impotriva hotararilor pronuntate in fond de Comisie.
 - e. Hotararile se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor Completului de judecata.



ARTICOLUL 21 Redactarea hotararilor

- 1) Dupa pronuntarea hotararii, aceasta trebuie sa fie redactata in termen de 15 zile lucratoare.
- 2) Hotararea trebuie sa cuprinda:
 - a. Numele presedintelui de sedinta, ale membrilor completului si secretarului Completului.
 - b. Numele , prenumele sau denumirea partilor.
 - c. Sustinerile partilor.
 - d. Retinerea situatiei de fapt.
 - e. Motivarea solutiei in fapt si in drept.
 - f. Solutia pronuntata in cauza.
 - g. Calea de atac.
 - h. Data pronuntarii.
 - i. Semnaturile membrilor Completului de Judecata desemnat de presedintele de sedinta, si cea a secretarului comisiei.
- 3) Hotararile se redacteaza de un membru al Completului de judecata, desemnat de presedintele de sedinta, ajutat de secretarului comisiei.
- 4) Cand nu exista unanimitate, membrul completului de judecata aflat in minoritate este obligat sa isi motiveze in scris opinia separat, care se va atasa la hotarare.
- 5) In cazul in care comisia teritoriala de disciplina propune una din sanctiunile prevazute la art. 38 alin. (2) lit.c) si d) din Legea nr.184/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Completul de judecata desemnat pentru cauza in speta formuleaza propunerea de sanctionare, motivata in fapt si in drept, si inaintea dosarul cauzei Comisiei Nationale de Disciplina in termen de 15 zile de la data redactarii propunerii.

ARTICOLUL 22 Comunicarea hotararilor

- 1) Fiecare hotarare de sanctionare disciplinara este comunicata, in termen de 15 zile de la redactare, partilor, presedintelui Filialei Teritoriale si Presedintelui Ordinului, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.
- 2) Propunerea de sanctionare prevazuta la art. 21 alin. 5 va fi comunicata numai partilor.

ARTICOLUL 23 Efectele hotararilor disciplinare

- 1) Hotararea disciplinara ramasa definitiva are fata de parti si de forurile organizatiei, autoritate de lucru judecat.

ARTICOLUL 24 Executarea sanctiunilor disciplinare

- 1) Hotararile disciplinare ramase definitive se aplica de catre Colegiul Director teritorial, sau dupa caz , de Consiliul National al Ordinului, fiind executorii de la data comunicarii hotararilor de aplicare.
- 2) In cazul hotararilor de aplicare a sanctiunilor prevazute la art. 38 alin. (2) lit.c) si d) din Legea nr.184/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul National va stabili, in hotararea de aplicare, data la care sanctiunea inceteaza.



ARTICOLUL 25
Alte dispozitii de procedura obligatorii

Dispozitiile privitoare la procedura de judecare a abaterilor prevazute in acest regulament se completeaza cu prevederile Codului de procedura civila.

**O.A.R. FILIALATERITORIALA
PRAHOVA.
PRESEDINTE COMISIA DE DISCIPLINA,
Arh. Adrian Florentin Dumitrescu**