



Anexa la Hotărârea Conferinței Teritoriale a Filialei Prahova a Ordinului Arhitecților din România nr. 6 din 2/.05.2022

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A FILIALEI TERITORIALE PRAHOVA A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

APROBAT
la Conferința Teritorială Prahova a Ordinului Arhitecților din România
din 28.05.2022

CUPRINS

Titlul 1 - Dispoziții generale

- Art. 1 - Filiala Teritorială Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 2 - Constituirea Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 3 - Sediul Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 4 - Comunicarea modificărilor la înființarea și funcționarea Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 5 - Reorganizarea și/sau desființarea Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 6 - Atribuțiile Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 7 - Veniturile Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 8 - Membrii Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 9 - Drepturile membrilor Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 10 - Obligațiile membrilor Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România

Titlul 2 - Organizarea și funcționarea Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România

- Art. 11 - Forurile de conducere ale Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România
- Art. 12 - Conferința Teritorială
- Art. 13 - Condiții legale de desfășurare a Conferinței Teritoriale
- Art. 14 - Atribuțiile Conferinței Teritoriale
- Art. 15 - Calendarul Conferinței Teritoriale
- Art. 16 - Documentele supuse aprobării de către Conferința Teritoriale
- Art. 17 - Procedura de consultare a documentelor Filialei supuse votului Conferinței Teritoriale
- Art. 18 - Înregistrarea participanților
- Art. 19 - Comisia de verificare și numărare a voturilor, elemente tehnice
- Art. 20 - Elemente tehnice privind votul
- Art. 21 - Alegerea forurilor de conducere și a comisiilor de validare a documentelor
- Art. 22 - Atribuțiile comisiei de numărare și validare a voturilor
- Art. 23 - Procesul-verbal al Conferinței Teritoriale
- Art. 24 - Comunicarea rezultatelor Conferinței Teritoriale



- Art. 25 - Alegerea consiliului de conducere teritorial
- Art. 26 – Candidaturile
- Art. 27 - Documente necesare votului
- Art. 28 - Votul
- Art. 29 - Scrutinul pentru consiliul de conducere teritorial, comisii, delegați la Conferința Națională, candidați pentru Consiliul Național și documentele supuse aprobării
- Art. 30 - Scrutinul pentru președintele filialei
- Art. 31 - Consiliul de Conducere Teritorial
- Art. 32 - Atribuțiile Consiliului de Conducere Teritorial
- Art. 33 - Ședințele Consiliului de Conducere Teritorial
- Art. 34 - Colegiul Director Teritorial
- Art. 35 - Atribuțiile Colegiului Director Teritorial
- Art. 36 - Vicepreședinții
- Art. 37 - Trezorerul
- Art. 38 - Ședințele Colegiului Director Teritorial
- Art. 39 - Președintele Filialei Teritoriale
- Art. 40 - Organizarea aparatului administrativ
- Art. 41 - Evidențele și baze de date
- Art. 42 - Comisia Teritorială de Cenzori
- Art. 43 - Atribuțiile Comisiei de Cenzori
- Art. 44 - Comisia Teritorială de Disciplină
- Art. 45 - Raporturile filialelor cu Ordinul Arhitecților din România
- Art. 46 - Raporturile patrimoniale cu Ordinul Arhitecților din România
- Art. 47 - Relația cu membrii filialei
- Art. 48 - Dispoziții finale



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A AFILIALEI TERITORIALE PRAHOVA A ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

APROBAT
la Conferința Teritorială Prahova a OAR din 28.05.2022

Titlul 1. Dispoziții generale

Art. 1 - Filiala Teritorială Prahova a Ordinului Arhitecților din România

(1) Filiala Teritorială Prahova a Ordinului Arhitecților din România, s-a înființat în temeiul prevederilor Capitolului III, Secțiunea a 2-a din Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului, denumit în continuare „Regulament de organizare și funcționare a Ordinului, respectiv ale Regulamentului – cadru nr. 1404/1 din 30 iunie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, în continuare „Regulamentul - cadru”.

(2) Filiala este structură teritorială a Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare Ordinul, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, cu sediu, foruri de conducere, regulament de organizare și funcționare, buget și patrimoniu proprii, având rolul de a reprezenta, promova și proteja la nivel județean interesele profesiei de arhitect.

Art. 2 - Constituirea Filialei Teritoriale Prahova a Ordinului Arhitecților din România denumită în continuare Filiala Teritorială Prahova a OAR

(1) Filiala Teritorială Prahova a OAR a dobândit personalitate juridică de drept privat de la data adunării generale constitutive a membrilor, din data de 11.08.2001.

(2) Pe raza teritorială a județului Prahova, în care sunt peste 50 de arhitecți, funcționează o singură filială teritorială a Ordinului, în condițiile prevăzute de Lege.

(3) Toti arhitecții cu domiciliul stabil în județul Prahova înscriși în Ordin aparțin Filialei Teritoriale Prahova a OAR.

Art. 3 - Sediul Filialei Teritoriale Prahova a OAR.

(1) Sediul Filialei Teritoriale Prahova a OAR este în municipiul Ploiești.

Art. 4 - Comunicarea modificărilor în organizarea și funcționarea Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) La constituire sau în urma oricărei modificări a Regulamentului de organizare și funcționare, Filiala Teritorială Prahova a OAR va transmite Ordinului procesul verbal al Conferinței Teritoriale, Hotărârile de adoptare a documentelor, Regulamentul de funcționare și organizare al Filialei, lista forurilor de conducere alese precum și dovada sediului Filialei.

(2) Constituirea Filialei Teritoriale Prahova a OAR a fost validată de Ordinul Arhitecților din România care a emis Decizia nr.103 din 05.11.2001.

(3) Regulamentul de Funcționare și organizare a Filialei Teritoriale Prahova a OAR aflat în vigoare a fost aprobat la Conferința Teritorială Prahova din 24.05.2013.



Art. 5 - Reorganizarea și/sau desființarea Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) În funcție de creșterea sau reducerea numărului arhitecților din județul Prahova, Filiala Teritorială Prahova a OAR se poate reorganiza în condițiile prevăzute de Lege, a Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului, a Regulamentului cadru și prezentul Regulament.

(2) În condițiile în care Filiala teritorială fuzionează cu o altă Filială teritorială, patrimoniul mobil și imobil se comasează. Retragera unor membri din filială nu dă dreptul la returnarea cotizațiilor și taxelor achitate și nici la retragerea vreunei părți din patrimoniu.

(3) În condițiile în care numărul membrilor va fi mai mic de 50, Filiala se desființează, patrimoniul mobil și imobil al acesteia va fi transferat prin hotărâre a Consiliului național, conform art. 5 alin. (5) din Regulamentul – Cadru. Retragera unor membri din filială nu dă dreptul la returnarea unor taxe și cotizatii și nici la retragerea vreunei părți din patrimoniu.

(4) Hotărârea de reorganizare sau desființare a Filialei Teritoriale Prahova a OAR se face prin hotărâre a Conferinței Teritoriale, cu respectarea art.2 și aceasta va fi transmisă Colegiului director al Ordinului în cel mult 5 zile de la aprobare.

(5) Colegiul director al Ordinului va valida hotărârea de reorganizare sau desființare a Filialei Teritoriale Prahova a OAR în cel mult 10 zile de la adoptarea acesteia.

(6) În cazul în care Colegiul director invalidează hotărârea, în termen de cel mult 15 zile de la invalidare o va supune Consiliului național spre revocare.

Art. 6 - Atribuțiile Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) Filiala Teritoriale Prahova a OAR are următoarele atribuții:

a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism la nivel local;

b) urmărește exercitarea competentă și calificată a profesiei de arhitect de către membrii săi, în respectul legii și Codului deontologic;

c) reprezintă interesele membrilor filialei în fața autorităților administrației publice locale și a celorlalte autorități organizate la nivel local;

d) asigură membrilor săi îndrumare și, după caz, consultanță de specialitate privind exercitarea profesiei;

e) constituie, organizează și gestionează baza de date, evidențele generale privind membrii, registrul stagiarilor, registrul sancțiunilor disciplinare aplicate propriilor membri, precum și tabloul teritorial al arhitecților membri;

f) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Conferinței naționale, ale Consiliului național și ale Colegiului director ale Ordinului, a deciziilor și circularilor emise de președintele Ordinului, precum și a tuturor actelor administrative emise de forurile de conducere ale filialei;

g) asigură, împreună cu Ordinul, formarea profesională continuă a membrilor, conform Programului național de pregătire profesională continuă, aprobat de Consiliul național al Ordinului;

h) asigură luarea în evidența a proiectelor de arhitectură din cadrul documentațiilor pentru autorizațiile de construire și desființare.

i) înregistrează și certifică în fața autorităților formele de exercitare liberă a profesiei de arhitect: birourile individuale de arhitectură, birourile asociate și societățile profesionale de arhitectură;

j) desfășoară și organizează activități profesionale și culturale: expoziții, cursuri de pregătire profesională conform Programului național de pregătire continuă, aprobat de Consiliul Național al Ordinului, studii pe teme de specialitate, simpozioane, dezbateri și prezentări pe teme culturale sau profesionale ș.a.

(2) Filiala exercită și alte atribuții stabilite de conferințele teritoriale, de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, de alte dispoziții și prevederi, în condițiile legii.

Art. 7 - Veniturile Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) Activitatea Filialei se finanțează din cotizații anuale ale membrilor filialei, taxe de înscriere și taxe de reluare a dreptului de semnătură, stabilite de Conferința națională a Ordinului, alte taxe stabilite de Consiliul național al Ordinului, din fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări sau alte surse, în condițiile legii și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.



(2) În aplicarea dispozițiilor art. 24 alin. (2) din Lege, Filiala colectează cotizațiile și taxele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului și aprobate de Conferința națională a Ordinului sau, după caz, de Consiliul național al Ordinului.

(3) Potrivit hotărârii Conferinței naționale a Ordinului, Filiala este obligată să vireze Ordinului o cotă-parte din cotizațiile anuale, din taxele de înscriere și din taxele de reluare a dreptului de semnătură achitate de membri. Viramentul către Ordin se va efectua până la data de 10 martie a anului în curs, pentru cotizațiile încasate până la 25 februarie, respectiv 10 mai a anului în curs, pentru cotizațiile încasate până la 30 aprilie, și pe parcursul anului calendaristic, în funcție de încasări.

(4) Conferința teritorială poate aproba, la propunerea consiliului de conducere teritorial, alte taxe suplimentare pentru servicii prestate în favoarea membrilor filialei, altele decât cele prevăzute la alin. (1), care se fac venit integral la bugetul filialei.

Art. 8 - Membrii Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) Din Filială fac parte arhitecții, arhitecții de interior și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanisti diplomați fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, stagiarilor cu domiciliul stabil în județul Prahova și orice deținători ai titlului de arhitect, la cererea acestora.

(2) Membrii Filialei teritoriale aparțin acesteia numai pe baza adresei lor de domiciliu. Se interzice apartenența la o Filială pe baza adresei privind reședința, respectiv adresa locuinței secundare.

(3) Membrii stagiarilor pot solicita detașarea temporară din cadrul Filialei în care efectuează stagiatura, cu acordul celor două Filiale implicate, respectiv cea de domiciliu și cea în care se află locul de muncă.

Art. 9 - Drepturile membrilor Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) În completarea drepturilor prevăzute de Lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, membrii filialei beneficiază și de alte drepturi ce decurg din această calitate:

- a) să participe la toate activitățile și manifestările organizate de Filială;
- b) să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere și în comisiile filialei, precum și să fie numiți în alte comisii;
- c) să fie informați, prin orice mijloc de comunicare, asupra activității desfășurate de Filială și să facă propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- d) să consulte materialele documentare aflate la Ordin și la Filială;
- e) să formuleze propuneri și amendamente la toate documentele filialei supuse aprobării/adoptării conferințelor teritoriale;
- f) să utilizeze, alături de nume, calitatea de membru al Ordinului;
- g) să beneficieze de sprijin în administrarea dovezilor necesare și argumentelor legale pentru apărarea dreptului de autor, în condițiile legii și potrivit înregistrării proiectelor pentru data certă;
- h) să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate/coorganizate de Ordin;
- i) să beneficieze de orice alte drepturi conferite prin lege sau stabilite de către Conferințele teritoriale;
- j) să se prezinte în calitate de reprezentanți ai filialei, numai în baza unui mandat scris dat de conducerea acesteia.

Art. 10 - Obligațiile membrilor Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) În completarea obligațiilor prevăzute de Lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, membrilor filialelor teritoriale le revin și alte obligații ce decurg din această calitate:

- a) să participe la programele de formare profesională organizate de Filială sau în colaborare cu Ordinul ori cu un grup de filiale.
- b) să achite regulat și la termenele stabilite cotizația anuală, precum și taxele stabilite de Conferința națională a Ordinului, Consiliul național al Ordinului și, după caz, de Conferința teritorială a Filialei;
- c) să participe la lucrările Conferinței teritoriale ori să anunțe în scris: poștă, email, fax, direct la sediu în termen de 10 zile până la data Conferinței motivul neparticipării: boală, concedii, deplasări în afara localității, cazuri de forță majoră, alte asemenea care se pot motiva până la 30 zile după data conferinței;
- d) să solicite înregistrarea la Filială a tuturor proiectelor de arhitectură pentru care au exercitat dreptul de semnătură, a proiectelor aferente documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire,



documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de demolare, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor, după caz;

- e) să nu desfășoare activități politice în cadrul și/sau cu ocazia manifestărilor organizate de Ordin și de Filială.
- f) să aducă la cunoștința Filialei orice modificare a datelor înregistrate în evidențele Filialei și în Tabloul Teritorial al Arhitecților, inclusiv domeniile și formele de exercitare ale profesiei de arhitect în termen de cel mult 15 zile de la apariția modificării și să ofere, în acest sens, toate datele solicitate, conform Legii și Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului;
- g) să aducă la cunoștința Filialei pierderea parafei profesionale conform procedurii aprobate de Ordin și să solicite obținerea unei noi parafe în termen de cel mult 10 zile;
- g) să depună la Filială parafa profesională în cazul radierii administrative din Tabloul Național al Arhitecților sau în cazul suspendării dreptului de semnătură, indiferent de motivele suspendării, în termen de cel mult 10 zile de la comunicarea notificării.

Titlul 2. Organizarea și funcționarea Filialei Teritoriale Prahova a OAR

Art. 11 - Forurile de conducere ale Filialei Teritoriale Prahova a OAR

(1) Organizarea și funcționarea Filialei sunt asigurate potrivit Legii, Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului și prezentului regulament, de către forurile de conducere alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control.

(2) Forurile de conducere ale Filialei sunt:

- a) Conferința teritorială.
- b) Consiliul de conducere teritorial.
- c) Colegiul director teritorial.
- d) Președintele Filialei.

(3) Persoanele alese în funcția de președinte și cea de membru al consiliului de conducere teritorial au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

Art. 12 - Conferința teritorială

(1) Conferința teritorială este alcătuită din toți membrii Filialei.

(2) Conferința teritorială ordinară se organizează o dată la patru ani, de către Consiliul de conducere teritorial al Filialei.

(3) Conferința teritorială se organizează obligatoriu în condițiile demisiei sau ale imposibilității de exercitare a funcțiilor de către președinte sau de către jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului de conducere teritorial ori de către jumătate plus unu din numărul membrilor titulari și supleanți ai Comisiei de cenzori sau ai Comisiei de disciplină a Filialei, caz în care se vor organiza noi alegeri doar pentru acele foruri sau comisii precizate.

(4) Se convoacă Conferința teritorială în cazul solicitării de revocare a președintelui sau a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului de conducere teritorial ori a jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiilor alese ale Filialei, precum și în cazul existenței unor motive temeinice și justificate și numai în condițiile solicitării scrise a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Filialei. Conferința teritorială va decide asupra motivelor revocării și/sau a problemelor care au constituit motivul convocării.

(5) O nouă Conferința teritorială se organizează obligatoriu și în condițiile în care la Conferința teritorială ordinară de alegeri nu au fost aleși toți membrii forurilor de conducere și/sau toți membrii Comisiilor de cenzori și/sau de disciplină.

(6) Conferința teritorială se organizează și în cazul în care Consiliul Național al Ordinului a dispus prin hotărâre.

(7) Convocarea Conferinței teritoriale se face prin hotărâre a Consiliului de conducere teritorial, care se comunică direct membrilor filialei cu minimum 45 de zile înainte. Prin hotărârea de convocare se stabilesc data, durata, locul desfășurării Conferinței teritoriale, forurile de conducere și comisiile care se aleg, numărul locurilor pentru fiecare for sau comisie, data-limită de depunere a candidaturilor, lista documentelor proprii ale filialei care vor fi supuse aprobării/adoptării Conferinței teritoriale, precum și data-limită până la care se pot formula propuneri și amendamente la respectivele documente.



(8) Potrivit prevederilor alin. (4), în cazul în care se solicită revocarea membrilor aleși în funcții de către Conferința teritorială, membrii filialei vor preciza faptele pentru care formulează solicitarea, vor motiva în fapt și în drept solicitarea și vor atașa lista cu semnăturile lor olografe, în original.

(9) Conferința teritorială organizată potrivit prevederilor alin. (3)-(6) are caracter extraordinar și se organizează în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare, în aceleași condiții ca și conferința teritorială ordinară

Art. 13 - Condiții legale de desfasurare a conferinței teritoriale

(1) Conferința teritorială este legal constituită la prima convocare în prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot ai filialei. Confirmarea participării membrilor Filialei la lucrările Conferinței teritoriale se va face cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței, dovada pentru absența acestora urmând a fi făcută în termen de 30 zile de la data Conferinței, în scris, cu poșta, fax, e-mail, alte mijloace electronice de transmitere sau la Filială. Nerespectarea confirmării prezenței va fi sancționată prin pierderea priorității la înscrierea pentru activitățile gratuite organizate de către Filială până la finalizarea anului calendaristic în curs, urmând a le fi acordat acest acces în măsura locurilor rămase disponibile.

(2) La prima convocare Filiala va transmite către membri prin mijloace electronice model de confirmare a participării la Conferință; în cazul în care se constată cu 10 zile înaintea datei stabilite că numărul confirmărilor nu este suficient pentru îndeplinirea cvorumului consiliul de conducere teritorial va emite de îndată o hotărâre prin care se ia act de situație și va stabili data/ora/locul celei de a doua convocări.

(3) În cazul în care la a doua convocare nu s-a realizat prezența a minim 30% din membrii cu drept de vot din cadrul Filialei și nici nu există confirmarea de participare prin semnarea listei de prezență în ziua desfășurării ședinței sau prin mijloacele electronice puse la dispoziție de către Filială, Conferința se va putea organiza cu membrii prezenți, la aceeași dată, în același loc.

Art. 14 - Atribuțiile conferinței teritoriale

(1) Conferința teritorială are următoarele atribuții:

- a) adoptă și, după caz, modifică regulamentul Filialei, după avizul prealabil al Colegiului director al Ordinului;
- b) stabilește prin hotărâre proprie candidații propuși pentru Consiliul național al Ordinului;
- c) adoptă organizarea aparatului administrativ al Filialei;
- d) alege și revocă președintele Filialei teritoriale;
- e) alege și revocă membrii Consiliului de conducere teritorial;
- f) alege și revocă membrii Comisiei de cenzori și ai Comisiei de disciplină, constituite la nivel teritorial;
- g) alege delegații și supleanți pentru Conferința națională a Ordinului, în conformitate cu art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului;
- h) aprobă toate documentele proprii ale Filialei, supuse votului;
- i) aprobă înființarea structurilor economice care urmează să se organizeze și să funcționeze la nivelul Filialei;
- j) adoptă hotărâri cu privire la toate problemele aflate pe ordinea de zi stabilită.

(2) Prezidiul lucrărilor Conferinței teritoriale este asigurat de către membrii Colegiului director teritorial.

(3) Lucrările Conferinței teritoriale vor fi deschise de președintele în exercițiu al Filialei și vor fi conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.

Art. 15 - Calendarul conferinței teritoriale

(1) După aprobarea hotărârii de convocare a Conferinței teritoriale, Colegiul director teritorial va detalia calendarul Conferinței teritoriale, având în vedere și prevederile art. 17.

(2) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1), Colegiul director teritorial va emite o hotărâre, care va fi comunicată tuturor membrilor.

Art. 16 - Documentele supuse aprobării de către Conferința teritorială

(1) Documentele supuse prin vot aprobării Conferinței teritoriale sunt:

- a) Regulamentul propriu de organizare și funcționare a Filialei, elaborat potrivit prezentului regulament, a Regulamentului cadru și Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului;
- b) organizarea/organigrama aparatului administrativ al Filialei;
- c) documentul de fundamentare a constituirii structurilor economice în cadrul Filialei
- d) documente propuse de forurile de conducere, comisiile alese și comisiile numite ale Filialei;



e) documente propuse de forurile de conducere ale Ordinului.

(2) Documentele finale vor fi trimise tuturor membrilor cu drept de vot cu cel puțin 7 zile înainte de data conferinței

teritoriale, prin poștă sau în format electronic, și vor cuprinde:

- a) ordinea de zi propusă;
- b) tabelul cu membrii filialei care au drept de vot;
- c) lista candidaților pentru forurile de conducere;
- d) lista candidaților pentru comisiile care se aleg;
- e) toate documentele prevăzute la alin. (1).

Art. 17 - Procedura de consultare a documentelor filialei supuse votului conferinței teritoriale

(1) Procedura de consultare cuprinde posibilitatea tuturor membrilor filialei de a formula amendamente la documentele supuse votului, astfel:

- a) documentele, în forma elaborată de grupul/grupurile de lucru, vor fi postate pe site-ul filialei teritoriale sau orice alt mediu de comunicare on line agreat de Consiliul Teritorial, prin grija secretariatului acesteia, la o dată stabilită de coordonatorul fiecărui grup de lucru, respectiv vicepreședintele pe domeniu al Filialei; documentele pot fi transmise și prin corespondența electronică, la aceeași dată cu postarea în mediul on-line;
- b) documentele prevăzute la lit. a) vor fi supuse consultării membrilor pentru o perioadă de 10 zile calendaristice, într-o rubrică denumită "Transparența decizională". Documente în dezbateră membrilor Filialei", specificându-se data postării, caz în care durata procedurii de consultare a documentelor trebuie să fie corelată cu calendarul conferinței teritoriale;
- c) în intervalul de 10 zile calendaristice, oricare dintre membrii Filialei va putea formula amendamente la documentele supuse consultării;

(2) Amendamentele formulate de membrii Filialei la documente supuse consultării trebuie să respecte cumulativ

următoarele condiții:

- a) să fie făcute în formă scrisă;
- b) să fie motivate în drept și în fapt;
- c) să fie trimise grupului/grupurilor de lucru care a/au elaborat documentele în termenul prevăzut la alin. (1) lit. b);
- d) să fie semnate de titularul propunerilor.

(3) Amendamentele formulate sunt supuse dezbaterilor grupului/grupurilor de lucru care a/au întocmit documentele și care le va/vor introduce pe cele acceptate în conținutul documentelor, iar pentru amendamentele respinse va/vor formula argumentația de respingere.

(4) Documentele împreună cu amendamentele respinse, inclusiv susținerile autorilor și cele ale grupului/grupurilor de lucru, vor fi înaintate de către coordonatorul/coordonatorii grupului/grupurilor de lucru colegiului director al filialei, spre a fi însoțite.

(5) Colegiul director va analiza documentele primite și, ulterior, le va înainta consiliului de conducere teritorial, spre avizare, împreună cu amendamentele respinse. Consiliul de conducere teritorial întrunit în ședință, va dezbate și va decide asupra amendamentelor respinse, la ședința urmând să fie prezenți și membrii autori ai amendamentelor respinse.

(6) Documentele în formă finală vor fi transmise membrilor Filialei în termenul prevăzut la art. 16 alin. (2).

Art. 18 - Înregistrarea participanților

(1) Sunt considerați participanți cu drept de vot toți membrii Filialei cu plata cotizației la zi inclusiv în ziua desfășurării Conferinței teritoriale.

(2) Tabelele cu participanții cu drept de vot vor fi completate cu membrii care și-au plătit cotizația în ziua desfășurării Conferinței teritoriale.

(3) Tabelele cu participanții cu drept de vot vor fi afișate la intrarea în sală ori la locul desfășurării, în ziua conferinței de la ora anunțată prin convocare.

(4) Toți participanții se vor înregistra în intervalul orar stabilit la data anunțată pentru începerea Conferinței teritoriale.

(5) La finalizarea înregistrării participanților, tabelele se înmânează președintelui Filialei pentru anunțarea cvorumului și nu se vor mai accepta semnături după ora anunțată pentru finalizarea înregistrării.



Art. 19 - Comisia de verificare și numărare avoturilor, elemente tehnice

- (1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va fi formată, după caz, din 3 sau 5 membri dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau pentru comisiile alese.
- (2) Componenta nominală a comisiei de verificare și numărare a voturilor va fi desemnată de plenul conferinței teritoriale, cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (3) Comisia alege un președinte dintre membrii săi, care are rolul de a coordona etapele procesului de votare și de a supune votului comisiei problemele de procedură apărute pe parcursul procesului de votare și de a comunica plenului conferinței teritoriale toate rezultatele votului.
- (4) După numirea sa, președintele comisiei de verificare și numărare a voturilor va prelua de la președintele Filialei tabelele cu participanții, cu semnăturile celor prezenți, în baza cărora se va raporta votul.

Art. 20 - Elemente tehnice privind votul

- (1) Urnele realizate din material transparent vor fi amplasate în sală înainte de începerea procesului de votare, moment în care se și sigilează. Urnele vor fi supravegheate de către membrii comisiei de verificare și numărare a voturilor pe tot parcursul votării și până la deschiderea lor.
- (2) Buletinele de vot vor avea culoare distinctă pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie, inclusiv pentru al doilea tur de scrutin privind alegerea președintelui, după caz.
- (3) Buletinele de vot pentru primul și, după caz, pentru al doilea tur de scrutin privind alegerea președintelui vor avea înscrise pe ele numele tuturor candidaților, în aceeași formă.
- (4) Buletinele de vot vor fi înmânate fiecărui participant la conferința la semnarea tabelului de prezență, după finalizarea înregistrării prezenței restul buletinelor nerepartizate fiind numărate și distruse.

Art. 21 - Alegerea forurilor de conducere și a comisiilor și validarea documentelor

- (1) Votul este secret pentru alegerea membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor și este vot deschis pentru aprobarea documentelor.
- (2) Documentele vor fi aprobate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (3) Procedura alegerii forurilor de conducere și a comisiilor este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.
- (4) Hotărârile conferinței teritoriale se aprobă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 22 – Atribuțiile comisiei de numărare validare a voturilor

- (1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport semnat de toți membrii ei și care va fi prezentat participanților la conferință, după fiecare rundă de votare.
- (2) Raportul trebuie să cuprindă:
 - a) numărul total al membrilor filialei cu drept de vot;
 - b) numărul total al membrilor filialei cu drept de vot prezenți;
 - c) numărul candidaților pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie;
 - d) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie, precum și numărul voturilor anulate;
 - e) lista persoanelor alese și numărul voturilor obținute de fiecare dintre acestea;
 - f) lista documentelor supuse votului și numărul voturilor pentru fiecare document.

Art. 23 - Procesul-verbal al conferinței teritoriale

- (1) Secretariatul Conferinței teritoriale, aprobat prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:
 - a) modul în care a fost convocată Conferința teritorială și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
 - b) anul, luna, ziua, ora și locul de desfășurare a Conferinței teritoriale;
 - c) ordinea de zi votată;
 - d) componența prezidiului Conferinței teritoriale;
 - e) datele prevăzute la art. 22 alin. (2);
 - f) luările de cuvânt;
 - g) hotărârile adoptate;



- (2) Procesul-verbal va purta semnătura membrilor prezidiului Conferinței teritoriale.
- (3) Procesul-verbal va fi înregistrat și depus la sediul filialei și se transmite în termen de 7 zile tuturor membrilor filialei.

Art. 24 - Comunicarea rezultatelor conferinței teritoriale

- (1) Rezultatul alegerilor va fi comunicat în termen de cel mult 3 zile tuturor membrilor filialei și Ordinului și se va afișa la sediul filialei, timp de 10 de zile.
- (2) Procesul verbal va fi transmis Ordinului în termen de 7 zile lucrătoare de la redactare.

Art. 25 - Alegerea consiliului de conducere teritorial

- (1) Numărul membrilor în consiliul teritorial este corespunzător numărului de membri ai Filialei, conform prevederilor din Regulamentul-cadru al Ordinului. Pentru calcularea numărului de membri în consiliul teritorial nu va fi luat în calcul președintele Filialei.
 - a) între 50 și 100 de membri - 6 membri;
 - b) între 101 și 200 de membri - 10 membri;
 - c) între 201 și 400 de membri - 14 membri;
 - d) între 401 și 800 de membri - 20 de membri;
 - e) între 801 și 1.600 de membri - 28 de membri;
 - f) între 1.601 și 4.000 de membri - 38 de membri;
 - g) peste 4.000 de membri - 50 de membri.
- (2) Din consiliul de conducere teritorial face parte, de drept, președintele filialei teritoriale.
- (3) Din numărul total de membri ai consiliului de conducere teritorial, cel puțin două treimi vor fi arhitecți cu drept de semnătură; condițiile de eligibilitate sunt cele prevăzute de ROF al Ordinului

Art. 26 - Candidaturile

- (1) Filiala are obligația de a anunța membrii filialei despre posibilitatea de a-și depune candidatura și data limită pentru depunerea candidaturii.
- (2) Candidaturile sunt individuale și se depun personal la filială sau se transmit prin poștă până la data-limită stabilită de consiliul de conducere teritorial.
- (3) Dosarul fiecărui candidat va conține în mod obligatoriu:
 - a) cererea, potrivit unui model-tip aprobat de Colegiul director al Ordinului;
 - b) curriculum vitae, succint;
 - c) obiectivele și acțiunile pe care urmează să le realizeze candidatul, dacă va fi ales;
 - d) adeverința, eliberată de filială, privind plata la zi a cotizației și dovada că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani.
- (3) După validare, candidaturile vor fi afișate la sediul filialei cu cel puțin 7 zile înainte de data conferinței.

Art. 27 - Documente necesare votului

- (1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția participanților cu drept de vot, în ziua scrutinului.
- (2) Buletinele de vot se ridică de fiecare participant numai personal.
- (3) Pierderea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui duplicat.

Art. 28 - Votul

- (1) Buletinul de vot nu trebuie să aibă nici un semn distinctiv sau de recunoaștere ascuns, în caz contrar el urmând a fi anulat.
- (2) Fiecare buletin de vot va fi însoțit de instrucțiunile de votare.
- (3) Votarea se face prin bifarea cu X a opțiunii.
- (4) Buletinele de vot care nu conțin nici o opțiune sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile, vor fi considerate nule.

Art. 29 - Scrutinul pentru consiliul de conducere teritorial, comisii, delegați la Conferința Națională, candidați pentru Consiliul Național și documentele supuse aprobării:

- (1) Scrutinul are loc într-un singur tur.
- (2) Votarea se face direct și secret, prin introducerea buletinelor în urnă.
- (3) Sunt aleși candidații care au obținut numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate, dar nu mai puțin



de jumătate plus unu din numărul acestora, în ordine descrescătoare, dacă nu se întrunește numărul necesar validării consiliului, comisiilor, delegaților și a candidaților la Consiliul național se vor lua din lista următorii aleși, în ordinea voturilor obținute, chiar dacă nu întrunesc jumătate plus unu din numărul voturilor.

(4) Conferința teritorială va decide modalitatea de departajare în caz de egalitate de voturi.

(5) Revocarea membrilor consiliului de conducere teritorial și a celor ai comisiilor alese se face în aceleași condiții ca alegerea și cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (4) și (9).

Art. 30 - Scrutinul pentru președintele filialei

(1) Președintele se alege în primul tur de scrutin dacă unul dintre candidați a obținut un număr de voturi reprezentând cel puțin majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(2) Al doilea tur de scrutin se va organiza dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă a numărului de voturi valabil exprimate în primul tur.

(3) La al doilea tur de scrutin vor participa primii 2 candidați clasati în primul tur și va fi ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi din totalul voturilor valabil exprimate.

Art. 31 - Consiliul de conducere teritorial

(1) Între reuniunile conferinței teritoriale activitatea Filialei este coordonată de consiliul de conducere teritorial.

(2) Prima ședință a consiliului de conducere teritorial se va ține în cel mult 15 zile de la data conferinței teritoriale la care a fost ales.

(3) Consiliul de conducere teritorial va proceda la alegerea membrilor colegiului director, prin vot secret al majorității membrilor prezenți.

(4) Consiliul de conducere teritorial poate delega colegiului director teritorial unele atribuții ce îi sunt conferite prin prezentul regulament-cadru.

(5) Persoanele alese în consiliul de conducere teritorial au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutive.

(6) Oricare dintre membrii consiliului de conducere teritorial decade de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Oricare dintre membrii consiliului de conducere teritorial poate să decadă din funcție pentru 3 absențe consecutive nemotivate la ședințele consiliului sau pentru alte fapte în legătură cu funcția ori în afara funcției. În aceste situații, consiliul de conducere teritorial constată decăderea din funcție, pe baza unui raport întocmit de comisie formată din 3 membri, desemnați de către acesta prin hotărâre.

Art. 32 - Atribuțiile consiliului de conducere teritorial

(1) Consiliul teritorial are următoarele atribuții:

a) aprobă hotărârea de convocare a conferinței teritoriale și calendarul general al acesteia, precum și componența nominală a comitetului de organizare și a secretariatului conferinței;

b) alege/ revocă membrii colegiul director;

c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, până la data de 3 decembrie a anului în curs pentru exercițiul financiar următor, pe care îl comunică Ordinului, pentru a fi cuprins ca anexă în bugetul general de venituri și cheltuieli al Ordinului;

d) pregătește conferința teritorială și avizează documentele ce vor fi supuse aprobării acesteia;

e) analizează modul de gestiune a patrimoniului și bugetului filialei și, până cel târziu la data de 15 mai a anului în curs, aprobă descărcarea de gestiune a filialei pentru exercițiul financiar anterior, potrivit raportului comisiei de cenzori

f) avizează organizarea/organigrama aparatului administrativ al filialei, regulamentul propriu de organizare și funcționare a filialei teritoriale, precum și celelalte documente care vor fi supuse dezbaterii și/sau aprobării conferinței teritoriale;

g) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor alese ale filialei;

h) aprobă procedura și condițiile de preluare a prerogativelor președintelui filialei, în cazul indisponibilității



temporare sau al lipsei acestuia, de către vicepreședinții filialei, cu excepția trezorerului;

i) soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor colegiului director;

j) numește comisii ale filialei, altele decât cele alese și aprobă regulamentele de organizare și funcționare a acestora;

k) aprobă grupurile de lucru constituite la nivelul filialei și regulamentele de organizare și funcționare a acestora;

l) analizează activitatea anuală a colegiului director teritorial și a președintelui, pe baza rapoartelor întocmite de aceștia;

m) întocmește raportul privind activitatea îndeplinită pe parcursul mandatului și îl supune conferinței teritoriale spre aprobare;

n) constată decăderea din funcție a unui membru al său, în situația în care împotriva acestuia s-a aplicat o sancțiune disciplinară;

o) îndeplinește orice alte atribuții, în conformitate cu Legea și Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Locul membrului decăzut din funcție este luat de următorul candidat care a întrunit cel mai mare număr de voturi la conferința teritorială, cu condiția respectării prevederilor art. 29 alin. (3).

(3) Consiliul de conducere teritorial revocă membrii colegiului director, în totalitate sau în parte, la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi, numai pe baza documentului în care sunt precizate motivele justificative ale solicitării de revocare și pe baza tabelului cu numele membrilor solicitanți, cu semnăturile lor olografe, în original.

(4) În condițiile precizate la alin. (3) și în cazul în care membrii consiliului de conducere teritorial constată că motivele revocării sunt întemeiate, vor aproba hotărârea de revocare și vor dispune alegeri noi.

(5) Consiliul de conducere teritorial își va elabora și aproba propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 33 - Ședințele consiliului de conducere teritorial

(1) Consiliul de conducere teritorial se întrunește o dată pe trimestru, la convocarea Președintelui filialei.

(2) Președintele poate convoca colegiul director teritorial, cu avizul prealabil al Colegiului, de câte ori consideră necesar.

(3) Președintele va convoca consiliul de conducere teritorial și la cererea a două treimi din numărul membrilor colegiului director teritorial sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului de conducere teritorial.

(4) Ordinea de zi este fixată de președinte cu avizul prealabil al colegiului director, dacă este cazul.

(5) Ședințele vor fi convocate cu cel puțin 12 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ordinea de zi și termenul limită până la care se vor transmite materialele-suport. Termenul până la care materialele-suport vor fi puse la dispoziția membrilor consiliului de conducere teritorial nu poate fi mai mic de 3 zile înainte de data de desfășurare a ședinței.

(6) Ședința este considerată statutară dacă au fost anunțați toți membrii și au fost respectate toate prevederile prezentului regulament-cadru, în prezența majorității simple a membrilor consiliului de conducere, cu excepția ședinței de alegeri a membrilor colegiului director teritorial, a celei de aprobare a regulamentului propriu de organizare și funcționare, precum și în alte situații stabilite de consiliul de conducere teritorial, când prezența trebuie

să fie de cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(7) Votul este deschis cu excepția celui pentru alegerea membrilor colegiului director sau în cazul altor situații stabilite de către consiliul de conducere

(8) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de conducere teritorial emite hotărâri și avize, adoptate cu majoritatea simplă a celor prezenți, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(9) Ședințele consiliului de conducere sunt consemnate într-un proces verbal de ședință ținut într-un registru special, numerotat și semnat de președinte și secretarul executiv.

(10) Procesul-verbal al fiecărei ședințe, în copie, însoțit de materialele votate, în forma lor definitivă, va fi transmis spre informare membrilor consiliului de conducere teritorial și ai colegiului director teritorial, membrilor

filialei, precum și Ordinului, în termen de 12 zile.



Art. 34 - Colegiul director teritorial

- (1) Colegiul director teritorial se constituie din trei vicepreședinți și un trezorier.
- (2) Colegiul director coordonează activitatea curentă a filialei.
- (3) Candidații pentru colegiul director teritorial vor fi propuși de președinte dintre membrii consiliului de conducere teritorial, pe domeniile prevăzute la art. 35 din prezentul Regulament.
- (4) În condițiile în care una sau mai multe propuneri de candidat/candidați formulată/e de președinte pentru colegiul director teritorial nu a/au întrunit cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, președintele poate propune alt/alți candidat/candidați. Dacă nici acesta/aceștia nu a/au întrunit numărul de voturi necesare, sarcina desemnării revine consiliului de conducere teritorial.
- (5) Colegiul director este ales cu votul majorității membrilor consiliului de conducere teritorial la prima ședință a acestuia.
- (6) În cazul în care un membru al colegiului director teritorial nu își mai poate exercita mandatul, din motive bine justificate sau prin demisie, se vor organiza alegeri pentru acel loc, în aceleași condiții statutare prevăzute la art. 33.
- (7) Cel puțin două treimi din numărul membrilor colegiului director trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură.
- (8) Colegiul director poate fi revocat în totalitatea lui sau în parte, în condițiile în care se găsește în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul sau se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de acesta sau, după caz, de unii membrii ai acestuia.
- (9) Din colegiul director teritorial face parte, de drept, președintele filialei teritoriale.

Art. 35- Atribuțiile Colegiului director teritorial

- (1) Colegiul director are următoarele atribuții:
 - a) asigură prezidiul conferinței teritoriale, coordonează și supervizează pregătirea conferinței teritoriale și detaliază calendarul acesteia, împreună cu comitetul de organizare al acesteia;
 - b) pregătește organigrama aparatului administrativ al filialei și o supune avizării consiliului de conducere teritorial;
 - c) stabilește condițiile de concurs/interviu pentru personalul salariat în limita bugetului;
 - d) întocmește documentele proprii ale filialei și le supune avizului consiliului de conducere teritorial, în vederea adoptării acestora de către conferința teritorială;
 - e) întocmește proiectul de buget și îl supune aprobării consiliului teritorial de conducere,
 - f) asigură informarea membrilor filialei asupra problemelor specifice și hotărârilor adoptate;
 - g) coordonează activitatea de întocmire și transmitere a dosarelor membrilor stagiați ai filialei, în vederea dobândirii dreptului de semnătură;
 - h) coordonează și controlează întocmirea și actualizarea bazei de date a filialei și controlează evidența și întocmirea tabloului teritorial ale membrilor, cu aplicarea legii și hotărârii Consiliului Național al Ordinului privind constituirea, organizarea și gestionarea bazelor de date, și aprobă, până la data de 10 ianuarie a anului în curs, datele
 - i) finale privind membrii cu drept de semnătură și membrii cu drept de semnătură suspendat, pentru a fi transmis Ordinului, în vederea publicării Tabloului național al arhitecților;
 - j) coordonează și controlează evidența lucrărilor depuse pentru a primi dată certă și înregistrarea proiectelor;
 - k) dispune angajarea, prin concurs, a personalului administrativ și numeste secretarul executiv;
 - l) coordonează modul de gestiune a patrimoniului filialei și al bugetului filialei;
 - m) aplică sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (2) lit. a) și b) din Lege la propunerea comisiei teritoriale de disciplină.
 - n) întocmește un raport anual privind activitatea sa și îl supune spre analiză consiliului de conducere teritorial;
 - o) analizează rapoartele de activitate a grupurilor de lucru și, după caz, dispune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;
 - p) aprobă regulamentul intern privind organizarea și funcționarea aparatului administrativ al filialei;
- (2) Atribuțiile membrilor colegiului director teritorial sunt repartizate pe domenii.
- (3) Colegiul director teritorial poate îndeplini și alte atribuții delegate de consiliul de conducere teritorial prin adoptarea unor hotărâri specifice.



Art. 36 – Vicepreședinșii

- (1) Vicepreședinșii filialei sunt înlocuitori de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de Consiliul de conducere teritorial.
- (2) Vicepreședinșii asistă președintele în activitatea de coordonare, și fiecare are atribuții specifice conf. art. 35 din prezentul regulament, legate de:
 - a) legislație, regulamente, profesie și sistemul de informații privind costurile de proiectare
 - b) educație, stagiul și pregătire profesională, concursuri de arhitectură
 - c) comunicare și imagine, parteneriate, organizare și relația cu membrii
- (3) Vicepreședinșii coordonează unul dintre următoarele grupuri:
 - a) grupul de lucru privind legislația, regulamentele, codul deontologic și onorarii;
 - b) grupul de lucru privind formele de exercitare a profesiei, educația, pregătirea profesională, stagiul și gestiunea bazei de date;
 - c) grupul de lucru privind problemele legate de organizare și relația cu membrii Filialei.
- (4) Fiecare vicepreședinte coordonează grupul/grupurile de lucru constituit/constituite în domeniul/domeniile său/sale de activitate, potrivit prevederilor alin. (2).
- (5) În situația în care nr. membrilor din filială crește sau scade vicepreședinșii vor comasa sau vor redistribui atribuțiile grupurilor de lucru conform hotărârii luate în consiliul teritorial.

Art. 37- Trezorerierul

- (1) Trezorerierul, potrivit bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de consiliul de conducere teritorial, coordonează activitatea de colectare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor Filialei.
- (2) Proiectul de buget, pregătit de serviciul de specialitate al Filialei, sub coordonarea trezorerierului, se supune aprobării consiliului de conducere teritorial.
- (3) Trezorerierul va prezenta anual consiliului de conducere teritorial un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul financiar anterior pe baza raportului întocmit de comisia de cenzori cel mai târziu până la data de 15 mai.
- (4) Documentele de plată vor fi semnate de președinte și de trezorerier.

Art. 38 - Ședințele colegiului director teritorial

- (1) Colegiul director se întrunește în ședințe lunare sau de câte ori este necesar, la convocarea președintelui filialei.
- (2) Președintele are obligația de a convoca colegiul director în termen de 5 zile de la solicitarea a 1/2+1 din membrii acestuia. Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte.
- (3) Ședințele sunt convocate cu cel puțin cinci zile înainte, convocarea va cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi stabilită și materialele supuse discuției și avizării.
- (4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) cazurile de urgență care impun adoptarea unei hotărâri, situație în care membrii colegiului director sunt consultați telefonic. Ordinea de zi cuprinde un singur punct, iar votul membrilor colegiului director teritorial va fi transmis și în scris, în format electronic.
- (5) Ședința este considerată statutară în prezența majorității membrilor colegiului director. La ședință pot asista persoanele invitate de președintele filialei pentru aceasta, ori președintele a fost informat cu privire la invitații și a fost de acord cu acestia, fapt ce va fi confirmat și în procesul verbal al ședinței. Aceste persoane participă fără a avea drept la deliberări și vot.
- (6) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui.
- (7) Ședințele colegiului director sunt consemnate într-un proces verbal de ședință ținut într-un registru, numerotat și parafat. Procesele verbale ale ședințelor vor consemna obligatoriu: în deschidere, numele și prenumele celor prezenți, care vor semna pentru conformitate, ordinea de zi propusă și cea aprobată, un rezumat al luărilor de cuvânt și votul pe fiecare material supus avizării.
- (8) Procesul verbal al fiecărei ședințe semnat de președinte și secretarul executiv, însoțit de materiale votate, vor fi transmise spre informare, în termen de 10 zile, membrilor Consiliului teritorial, Colegiului director al Filialei, Ordinului Arhitecților din România, precum și membrilor filialei.



Art. 39 - Președintele filialei teritoriale

(1) Președintele reprezintă Filiala în relațiile sale cu: Ordinul, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, putând să încheie, în numele Filialei, convenții, acorduri, parteneriate și contracte, cu respectarea prevederilor art. 46 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Președintele Filialei teritoriale are următoarele atribuții:

- a) convoacă Consiliul de conducere teritorial și Colegiul director teritorial și conduce ședințele celor două foruri și pe cele ale Conferinței teritoriale;
- b) asigură executarea hotărârilor adoptate;
- c) ordonă cheltuielile bugetului Filialei;
- d) dispune viramentul cotei către Ordin, cotă ce reprezintă un procent stabilit de Conferința națională a Ordinului din cotizațiile și taxele colectate de filială de la membri;
- e) este reprezentantul legal al Filialei în relația cu salariații acesteia;
- f) emite deciziile de suspendare a membrilor pentru neplata cotizației anuale și de suspendare la cerere;
- g) este îndreptățit să primească toate hotărârile de sancționare disciplinară dispuse împotriva membrilor Filialei;
- h) semnează hotărârile Conferinței teritoriale, hotărârile Consiliului de conducere și hotărârile Colegiului director ale Filialei;
- i) îndeplinește alte atribuții privind activitatea Filialei.

(3) În cazul indisponibilității temporare sau al lipsei pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreședinți, cu excepția trezorerului, în ordinea stabilită de consiliul de conducere teritorial.

(4) Procedura preluării prerogativelor și ordinea în care vicepreședinții înlocuiesc președintele vor fi stabilite prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, odată cu alegerea membrilor colegiului director teritorial.

(5) Președinte ales al Filialei are un mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

(6) Președintele Filialei teritoriale decade de drept din această funcție dacă:

- a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;
- b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Constatarea decăderii de drept din funcție a președintelui se face de către consiliul de conducere teritorial, prin hotărâre, situație în care se dispune și convocarea conferinței teritoriale de alegeri.

Art. 40 - Organizarea aparatului administrativ

(1) Organigrama/organizarea aparatului administrativ al Filialei se aprobă prin hotărârea Conferinței teritoriale.

(2) Secretarul executiv al Filialei este numit de colegiul director teritorial și angajat prin concurs, cu contract individual de muncă.

(3) Secretarul executiv al Filialei beneficiază de stabilitate în funcție și nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere ale Filialei.

(4) Drepturile, obligațiile și atribuțiile secretarului executiv și cele ale celorlalți salariați ai Filialei teritoriale se stabilesc prin contractele individuale de muncă, fișele de post și regulamentul intern privind organizarea și funcționarea aparatului administrativ, aprobat de Colegiul director teritorial, potrivit legislației în materie.

Art. 41 - Evidențele și baze de date

(1) În aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului, Filiala întocmește și gestionează evidențele și baza de date a membrilor sai.

(2) Baza de date a Filialei este formată din:

- a) secțiunea generală, care cuprinde toate datele despre membri, date înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs;
- b) publică, reprezentând Tabloul teritorial al arhitecților și care cuprinde datele din Tabloul național al arhitecților, Registrul stagiarilor, Registrul sancțiunilor aplicate împotriva membrilor Filialei, precum și Registrul de luare în evidență a proiectelor de arhitectură din cadrul documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de desființare, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor, proiecte elaborate



de către arhitecții/arhitecții de interior/conducătorii arhitecți cu drept de semnătură, membri ai Filialei.

(3) Informații din secțiunea publică a bazei de date pot fi postate și pe site-ul propriu al Filialei ori în medii on-line prestabilite, potrivit regulamentului privind constituirea și gestiunea bazei de date, aprobat de Consiliul național al Ordinului.

(4) Filialele au obligația să comunice Ordinului, până cel târziu la data de 20 ianuarie a anului în curs, Tabloul teritorial final al arhitecților, în format electronic, complet conform prevederilor legii și actualizat, în vederea întocmirii Tabloului național al arhitecților.

(5) La solicitarea Colegiului director al Ordinului, Filialele teritoriale au obligația de a transmite și alte date ale membrilor înscrși în filială, în termen de 10 zile de la solicitarea formulată în scris de acesta.

(6) Filialele teritoriale au obligația să furnizeze oficial terților orice informație solicitată legal, în scris legată de datele înregistrate ale membrilor în Tabloul Național al Arhitecților sau în tablourile teritoriale.

(7) Se interzice filialelor transmiterea către terți a datelor cu caracter personal ale membrilor, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(8) Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

Art. 42 - Comisia teritorială de cenzori

(1) Comisia teritorială de cenzori este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți, dintre care 2 titulari și 2 supleanți aleși dintre membrii filialei de către conferința teritorială.

(2) Din comisia de cenzori va face parte, în mod obligatoriu, un expert contabil cu statut de membru titular ales de Colegiul director prin concurs, interviu ori selecție de CV-uri.

(3) Comisia de cenzori se întrunește:

a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegerea ei și desemnează prin vot secret președintele;

b) în ședințe ordinare trimestriale, precum și la sfârșitul mandatului forurilor de conducere ale filialei teritoriale, înainte de conferința teritorială;

c) în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui filialei, a consiliului de conducere teritorial, a colegiului director teritorial sau în cazul unor sesizări.

(4) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2 dintre membrii comisiei, dintre care în mod obligatoriu expertul contabil.

(5) Persoanele alese în funcția de membru al comisiei de cenzori au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

(6) Oricare dintre membrii aleși ai comisiei teritoriale de cenzori decade de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Constatarea decăderii de drept din funcție a membrilor comisiei teritoriale de cenzori se face de către consiliul de conducere teritorial, prin hotărâre.

Art. 43 - Atribuțiile comisiei de cenzori

(1) Comisia teritorială de cenzori asigură controlul financiar intern al Filialei și are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care se colectează veniturile, se efectuează cheltuielile, este administrat patrimoniul filialei, corectitudinea datelor din evidențele contabile și certifică bilanțul Filialei;

b) verifică dacă cheltuielile Filialei se regăsesc în bugetul aprobat de Consiliul de conducere teritorial, în hotărârile

Colegiului director teritorial și în deciziile de ordonanțare emise de președintele Filialei;

c) întocmește rapoartele trimestriale de verificare și le prezintă în termen de 5 zile președintelui, precum și raportul anual de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Filialei, pe care îl prezintă consiliului de conducere teritorial spre aprobare;

d) întocmește un raport general de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Filialei pe perioada mandatului și îl prezintă Conferinței teritoriale spre aprobare.

Art. 44 - Comisia teritorială de disciplină

(1) Comisia teritorială de disciplină funcționează în baza Regulamentului propriu întocmit în conformitate cu prevederile din Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului, aprobat în Conferința teritorială, și



cele ale Codului de procedura privind activitatea jurisdicțională a Comisiilor teritoriale de disciplină și cea a Ordinului.

Comisia teritorială de disciplină este formată din 5 membri titulari și 2 supleanți aleși de Conferința teritorială pentru un mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv. În cazul creșterii numărului de membri ai filialei vor deveni incidente dispozițiile art. 99 din Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Dispozițiile privitoare la Comisia teritorială de disciplină sunt prevăzute în capitolul X al Regulamentului Ordinului.

Art. 45 - Raporturile Filialei cu Ordinul

(1) Președintele Filialei face parte din grupul de lucru (al președinților) constituit la nivelul Ordinului, potrivit art. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) În exercitarea atribuțiilor lor, forurile de conducere ale Ordinului emit hotărâri și decizii obligatorii pentru forurile de conducere ale Filialelor. Filialele, sub sancțiunea nulității, nu pot aproba hotărâri și decizii contradictorii cu hotărârile și deciziile aprobate de forurile de conducere ale Ordinului.

(3) Filiala are dreptul de a solicita toate documentele adoptate de forurile de conducere și grupurile de lucru ale Ordinului, precum și informații legate de acțiuni, manifestări sau demersuri realizate.

(4) Filiala este obligată să comunice Ordinului toate hotărârile conform Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului și Regulamentului – Cadru.

Art. 46 - Raporturile patrimoniale cu Ordinul

(1) Filiala poate încheia în nume propriu acte juridice de administrare, conservare și poate încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Ordinului, numai pe baza hotărârii prealabile a Colegiului director al Ordinului.

(2) Filiala își constituie un patrimoniu distinct de cel al Ordinului.

Art. 47 - Relația cu membrii filialei

(1) Președintele Filialei, Consiliul de conducere teritorial și Colegiul director teritorial au obligația de a informa toți membrii despre întreaga activitate desfășurată, de a menține și dezvolta relații de colaborare permanentă cu membrii Filialei și cu ceilalți membri ai Ordinului, precum și cu forurile de conducere ale celorlalte Filiale și cele ale Ordinului.

Art. 48 - Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Proiectul de modificare și completare al Regulamentului Filialei intră în vigoare după aprobarea sa de către Conferința Teritorială.

(3) Regulamentul Filialei Teritoriale Prahova a OAR, cu modificările și completările aprobate în Conferința Teritorială din data 28.05.2022, va fi postat pe site-ul Filialei ori în mediul on line agreat.